

# แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....หมู่โลหิต.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้/เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด สพ.บุรีรัมย์ เขต 2 / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ครู / วิทยฐานะ(ครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณ).....โรงเรียน.....อำเภอ.....

☐ พลเรือน / ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจาก ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย/ชำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล

☐ อื่นๆ..... ☐ หมายเลขบัตรเดิม.....

## ข้อปฏิบัติในการขอมีบัตรประจำตัว

- 1.รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) จำนวน 2 รูป
- 2.แต่งกายชุดปกติขาว (ข้าราชการบำนาญ หรือนอกประจำการ ให้ติดเครื่องหมาย "อักษรย่อ นก" (อ่านว่า นอ-กอ) ที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างขวา)
- 3.กรณีบัตรหาย ให้แนบใบแจ้งความ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ประกอบคำขอ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.กรณีเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน ประกอบคำขอ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด/เสียหาย ให้คืนบัตรเก่าทุกครั้ง

## ได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

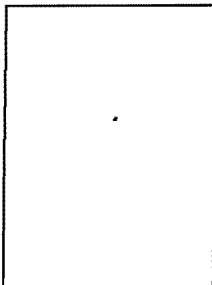
- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว / 2 รูป ☐ ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย) ☐ ใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล
- ☐ บัตรเก่า ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

## ส่วนของเจ้าหน้าที่



เลขที่บัตร.....

รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)