

# แบบใบลาป่วย/ลาคลอดบุตร/ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน.....กลุ่ม.....สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

( ) ป่วย

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

( ) คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ตามมาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....