



ที่ ศธ 04083/ว2883

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 กันยายน 2567

เรื่อง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาวสุวรรณี กริมรัมย์ กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย ลำดับที่ 7

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3
โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2567

ที่	ตำแหน่งว่าง			มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ		
1	พ305520	บ้านดอนยาว	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	
2	พ305576	บ้านละลอกกระสัง	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
3	พ305506	บ้านสังเคิล	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
4	พ307321	บ้านตะเคียน	กระสัง	วิทยาศาสตร์	
5	พ305477	บ้านขามสามัคคี	กระสัง	สังคมศึกษา	

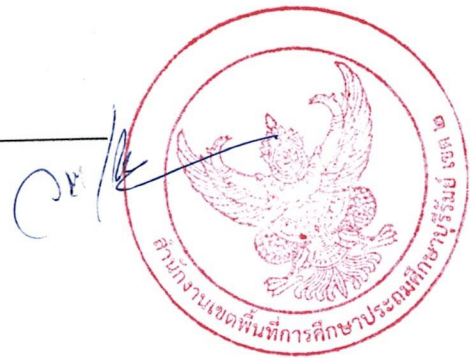


รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
3. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับ
ปฏิบัติหน้าที่สอน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์)
หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสีก็ากี จำนวน 4 ฉบับ



ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ การรายงานตัวพนักงานราชการ





ที่ ศธ 04083/ว2883

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 กันยายน 2567

เรื่อง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาวสุกัญญา นระเวียม กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย ลำดับที่ 8

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐนที วิทยาประโคน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3
โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2567

ที่	ตำแหน่งว่าง			มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ		
1	พ305520	บ้านดอนยาว	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	
2	พ305576	บ้านละลอกกระสัง	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
3	พ305506	บ้านสังเคิล	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
4	พ307321	บ้านตะเคียน	กระสัง	วิทยาศาสตร์	
5	พ305477	บ้านขามสามัคคี	กระสัง	สังคมศึกษา	

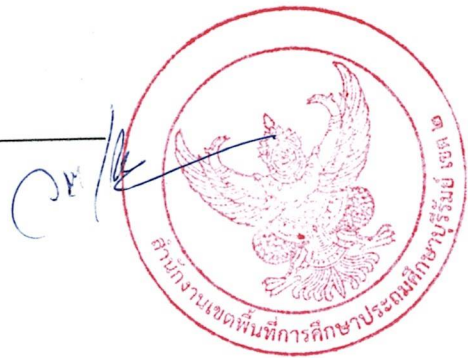


รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
3. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับ
ปฏิบัติหน้าที่สอน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์)
หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสีก็ากี จำนวน 4 ฉบับ



ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ การรายงานตัวพนักงานราชการ





ที่ ศธ 04083/ว2883

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 กันยายน 2567

เรื่อง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาววิภาดา คำหล้า กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย ลำดับที่ 9

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3
โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2567

ที่	ตำแหน่งว่าง			มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ		
1	พ305520	บ้านดอนยาว	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	
2	พ305576	บ้านละลอกกระสัง	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
3	พ305506	บ้านสังเคิล	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
4	พ307321	บ้านตะเคียน	กระสัง	วิทยาศาสตร์	
5	พ305477	บ้านขามสามัคคี	กระสัง	สังคมศึกษา	

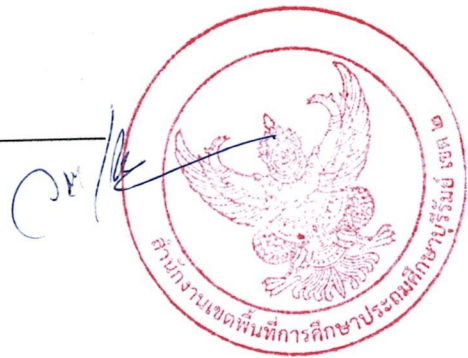


รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
3. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์) จำนวน 4 ฉบับ
หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสีก็ากี



ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ การรายงานตัวพนักงานราชการ





ที่ ศธ 04083/ว2883

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 กันยายน 2567

เรื่อง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาวนงเยาว์ ยอดรัก กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ลำดับที่ 28

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3
โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2567

ที่	ตำแหน่งว่าง			มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ		
1	พ305520	บ้านดอนยาว	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	
2	พ305576	บ้านละลอกกระสัง	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
3	พ305506	บ้านสังเคิล	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
4	พ307321	บ้านตะเคียน	กระสัง	วิทยาศาสตร์	
5	พ305477	บ้านขามสามัคคี	กระสัง	สังคมศึกษา	

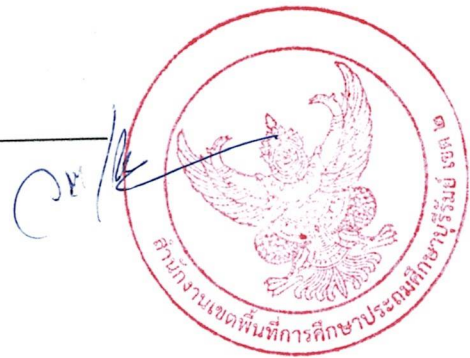


รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
3. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์) จำนวน 4 ฉบับ
หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสีก็ากี



ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ การรายงานตัวพนักงานราชการ



ที่ ศธ 04083/ว2883



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 กันยายน 2567

เรื่อง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน นางสาวจิตติรัตน์ อุทธรณ์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 12

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการหลักฐานเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0 4467 1094 ต่อ 3
โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2567

ที่	ตำแหน่งว่าง			มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ		
1	พ305520	บ้านดอนยาว	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	
2	พ305576	บ้านละลอกกระสัง	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
3	พ305506	บ้านสังเคิล	ประโคนชัย	การศึกษาปฐมวัย	
4	พ307321	บ้านตะเคียน	กระสัง	วิทยาศาสตร์	
5	พ305477	บ้านขามสามัคคี	กระสัง	สังคมศึกษา	



รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
3. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับ
ปฏิบัติหน้าที่สอน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
8. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์)
หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสีก็ากี จำนวน 4 ฉบับ



ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ การรายงานตัวพนักงานราชการ

