



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ และดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๓. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ เพื่อรับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยให้ถือประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกรายงานตัว หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ดังนี้

- ๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เฉพาะหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. การจ้างไม่มีข้อผูกพัน...

๕. การจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕	นางสาวพรรณพชา คงประโคน	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๒
๒	๐๑	นางสาวศิริพร โสระมัคร	
๓	๐๙	นางสาวชลธิชา ยอดนางรอง	
๔	๐๗	นางสาวกัญญาวริส กระมล	

