



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/จ ๓๒๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนวยการ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นายพฤษภา ภูมิพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ สอบได้ลำดับที่ ๓ มีสิทธิ์เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงให้ท่านไปทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/ ๑๓๒๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนวยการ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นายเสรีภาพ รัตนเสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ สอบได้ลำดับที่ ๔ มีสิทธิเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงให้ท่านไปทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้ จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียก้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/ ๑๓๒๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนวยการ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นายพงศ์พิริษฐ์ วรวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ สอบได้ลำดับที่ ๕ (สำรอง) มีสิทธิ์เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ขอให้ท่านไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงให้ท่านไปทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกครองสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ชุด
๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๔ ชุด
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) จำนวน ๔ ชุด
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๔ ชุด
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๙. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๑๐. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔ ชุด

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันรายงานตัว
แต่งกายชุดปกติขาว

