



ที่ ศธ 04083/3649

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

1 ธันวาคม 2568

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นายพีรพัฒน์ แสงทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ สอบได้ลำดับที่ 4 มีสิทธิ์เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงให้ท่านไปทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. รูปถ่ายชุดปกตินิว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 4 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 4 ชุด
4. สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 4 ชุด
5. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) จำนวน 4 ชุด
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 4 ชุด
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
8. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
9. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
10. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 4 ชุด

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันรายงานตัว
แต่งกายชุดกาก็มารายงานตัว



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการ (ตำแหน่งครูผู้สอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

| ลำดับที่ | ตำแหน่งเลขที่ | โรงเรียน | อำเภอ | มาตรฐานวิชาเอก | หมายเหตุ |
|----------|---------------|------------|-----------|----------------|----------|
| 1 | พ305584 | บ้านหนองนา | ประโคนชัย | วิทยาศาสตร์ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ลงชื่อ

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ

(นางวรรณมา แซกรรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รับรองข้อมูล