



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓ / **จตค**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เลขที่ ๔๕๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

พ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙
เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายฯ รายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนตามองค์ประกอบ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา
แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ให้ข้าราชการครู
ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ) โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา
เดียวเท่านั้น มีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย
(กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายด้วยลายมือ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน
(โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
(ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |

/๑.๔ สำเนาคำสั่ง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ชุด
(ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๑.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย (จัดทำรูปเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม
เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้เย็บมวมรวมกัน (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายฯ ยื่นเอกสารตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔ ต่อ ๓
โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓ / ๑ มก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เลขที่ ๔๕๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกแห่ง / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙
เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายฯ รายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนตามองค์ประกอบ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสาร
ประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีส่งคำร้องทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่
ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| (กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายด้วยลายมือ) | |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ๑ ชุด |
| (โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง) | |
| ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง) | |

/๔. สำเนาคำสั่ง...

๔. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ชุด
(ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย (จัดทำรูปเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม
เอกสารข้อ ๑ - ๔ ให้เย็บมมรวมกัน (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางประภัสสร สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔ ต่อ ๓
โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

บัญชีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีรับย้าย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มกราคม 2569

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง ต่ำ/เกิน/พอดี	จำนวนนักเรียน	มาตรฐาน วิชาเอก	หมายเหตุ
1	14850	บ้านหนองเต็ง (จันสิริอนุสรณ์)	กระสัง	0	291	ภาษาไทย	
2	1741	บ้านบุญช่วย	พลับพลาชัย	0	259	การประถมศึกษา	
3	1747	ชุมชนบ้านสองชั้น	กระสัง	0	277	การศึกษาปฐมวัย	
4	10197	บ้านห้วยสำราญ	กระสัง	0	266	สังคมศึกษา	
5	5119	วัดบ้านปะทัดบุ	ประโคนชัย	0	157	ภาษาไทย	
6	4948	วัดบ้านแสงคง	พลับพลาชัย	0	323	การศึกษาปฐมวัย	
7	922	วัดบ้านใหม่	ห้วยราช	0	184	ภาษาอังกฤษ	
8	4999	เขวาสีศึกษา	พลับพลาชัย	-1	104	การประถมศึกษา	
9	4592	บ้านหนองน้ำขุ่น	ประโคนชัย	-1	120	คณิตศาสตร์	
10	1902	บ้านหนองขอน	กระสัง	0	142	พลศึกษา	
11	4359	บ้านหนองไผ่	ประโคนชัย	0	121	การศึกษาปฐมวัย	
12	4543	บ้านหนองม่วง	ประโคนชัย	0	162	ภาษาไทย	
13	493	บ้านเขวาสี	ประโคนชัย	0	120	ดนตรีศึกษา	
14	9881	บ้านโคกกะชาย	บ้านกรวด	0	158	ภาษาอังกฤษ	
15	4712	ประโคนชัยวิทยา	ประโคนชัย	0	1083	การศึกษาปฐมวัย	
16	1673	บ้านหนองเต็ง (จันสิริอนุสรณ์)	กระสัง	0	291	คณิตศาสตร์	
17	1844	บ้านไม้แดง	กระสัง	0	120	คณิตศาสตร์	

ลงชื่อ

(นายจักรกฤษ อินนอก)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ

(นางจรรณา แซกริมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาศรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ที่	โรงเรียน	ก่อนประเมิน		ประเมิน		รวม	เกณฑ์ กคศ.		จ.18	+เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์		คิด เป็น เปอร์ เซ็นต์	พนักงาน ประจำ สอน/ ประจำ สอน	ครู ผู้ช่วย สอน/ ครู ผู้ช่วย สอน	ครู ผู้ช่วย สอน/ ครู ผู้ช่วย สอน	รวม นักเรียน ประจำ สอน	+ นักเรียน/ ประจำ สอน	คิด เป็น เปอร์ เซ็นต์	นักเรียน ประจำ สอน (รวม) (ใหม่)	ลูกจ้าง ประจำ		
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง		ครู	สอน		ครู	สอน										รวม	สอน
61	บ้านทุ่งสว่าง ก	33	2	91	6	52	3	176	11	1	14	16	1	1	1	16	16	0	0.00	1	1	
62	บ้านบัวถน ก	47	2	152	6	73	3	272	11	1	14	16	1	1	1	16	16	0	0.00	1	1	
63	บ้านตะครองใต้ ก	34	2	100	6			134	8	1	10	12	1	1	1	12	12	0	0.00	1	1	
64	วัดบ้านปราสาท ก	30	2	115	6			145	8	1	10	12	1	1	1	11	11	-1	-8.33	1	1	
65	บ้านจะเนียงสามัคคี ล	18	2	69	6			87	8	1	8	9	1	1	1	9	9	0	0.00	1	1	
66	บ้านนรภักถยประชาสรรค์ ล	12	2	48	6			60	8	1	6	7		1	1	6	6	-1	-14.29	1	1	
67	อนุบาลบ้านกรวด อ	151	5	809	28			960	33	1	2	40	43	1	2	43	46	0	0	3	3	6.98
68	บ้านตาอี ก	18	3	56	6	64	3	138	12	1	15	17	1	1	15	16	0	-1	-5.88	1	1	
69	บ้านโคกยาง ก	34	3	84	6	51	3	169	12	1	15	17	1	1	15	16	0	-1	-5.88	1	1	
70	บ้านเขาหินใต้ ล	14	2	54	6			68	8	1	6	7	1	1	7	8	0	1	14.29	1	1	
71	บ้านยาง ล	9	2	47	6			56	8	1	6	7		1	6	6	-1	0	-1	14.29	1	
72	บ้านหนองตะเคียน ล	20	3	78	6			98	9	1	8	9	1	1	10	11	0	2	22.22	1	1	
73	บ้านโคกเบง ล	14	2	27	6			41	8	1	6	7	1	1	5	6	0	-1	-14.29	1	1	
74	นิคมสร้างตนเอง 2 ก	26	3	52	6	89	3	167	12	1	15	17	1	1	15	16	0	-1	-5.88	1	1	
75	บ้านปราสาททอง ล	16	2	59	6			75	8	1	6	7	1	1	8	9	0	2	28.57	1	1	

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ที่	โรงเรียน	ก่อนประเมิน	ประเมิน	รวม	เกณฑ์ กคศ.	จ.18	+ เกินเกณฑ์ / -ค่า		คิด เป็น เบอร์ เซนต์	เดินทางไป รวบรวม	พนักงาน วิชา/สอน/ครูผู้สอน	ครู ศึกษาศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์	สอน/ ศึกษาศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์	รวม	+	คิด เป็น เบอร์ เซนต์	นักกา วิชา (เดิม)	นักกา วิชา (ใหม่)	นักกา วิชา (รวม)
							ครู	สอน											
76	บ้านละลอกตะแบง ล	17 2 64 6		81 8 1	8 9 1	7 8 0 0 -1 -1	-11.11							8 8 -1	-11.11	1 1			
77	นิคมพัฒนาสายตรี 2 ล	27 2 57 6		84 8 1	8 9 1	8 9 0 0 0 0	0.00	1						10 10 1	11.11			1	
78	นิคมสร้างตนเอง 1 ก	85 3 380 14		465 17 1	1 21 23 1	1 21 23 0 0 0 0	0.00	1						1 24 24 1	4.35			1	
79	บ้านโคกระเหยล	9 2 50 6		59 8 1	6 7 1	6 7 0 0 0 0	0.00	1						8 8 1	14.29			1	
80	บ้านสายโท 1 ล	15 2 61 6		76 8 1	6 7 1	8 9 0 0 2 2	28.57	1						10 10 3	42.86			1	
81	นิคมสร้างตนเอง 3 ก	13 2 113 6	63 3	189 11 1	1 14 16 1	14 15 0 -1 0 -1	-6.25	1						16 16 0	0.00			1	
82	นิคมสร้างตนเอง 7 ล	3 2 48 6	31 3	82 11 1	11 12 1	10 11 0 0 -1 -1	-8.33							11 11 -1	-8.33			1	
83	บ้านหนองม่วงม 1 ก	24 2 113 6	49 3	186 11 1	1 14 16 1	1 14 16 0 0 0 0	0.00							16 16 0	0.00			1	
84	บ้านหนองม่วงม 2 ก	64 3 198 7	109 4	371 14 1	1 18 20 1	1 19 21 0 0 1 1	5.00							21 21 1	5.00			1	
85	บ้านบึงเจริญ ล	9 2 36 6		45 8 1	6 7 1	5 6 0 0 -1 -1	-14.29							6 6 -1	-14.29			1	
86	บ้านตะลุงพุก ล	15 2 68 6		83 8 1	8 9 1	8 9 0 0 0 0	0.00					1		9 10 1	11.11			1	
87	บ้านตัวอย่าง ก	14 2 114 6	56 3	184 11 1	1 14 16 1	1 14 16 0 0 0 0	0.00							1 16 16 0	0.00			1	
88	บ้านสายตรี 9 ล	14 2 36 6		50 8 1	6 7 1	6 7 0 0 0 0	0.00	1						8 8 1	14.29			1	
89	บ้านสายตรี 16 ล	23 2 36 6		59 8 1	6 7 1	6 7 0 0 0 0	0.00	1						8 8 1	14.29			1	
90	บ้านหินลาด ล	14 2 83 6		97 8 1	8 9 1	8 9 0 0 0 0	0.00							1 9 9 0	0.00			1	

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ที่	โรงเรียน	ก่อนประเมิน		ประเมิน	รวม	เกณฑ์ กคศ.	จ.18	+ เงินเกณฑ์ /-ค่าเกณฑ์		คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	พนักงานนา ไป ตามครูผู้สอน	ครูที่สอน/สอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ/สอนพิเศษ	สอนพิเศษ/สอนพิเศษ	รวมพนักงานนา	ครูสอนพิเศษ/สอนพิเศษ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	
		นร.	ห้อง					นร.	ห้อง												นร.	ห้อง	นร.	ห้อง
136	บ้านปราสาทสามัคคี ก	43	2	93	6	48	3	184	11	1	14	16	1	14	15	0	-1	-6.25	1	1	1
137	บ้านหนองนา ล	10	2	33	6			43	8	1	6	7	1	4	5	0	-2	-28.57		1	1
138	บ้านโพธิ์ไทร ล	16	2	32	6			48	8	1	6	7	1	5	5	-1	-2	-28.57		1	1
139	บ้านหนองแก้ม ล	18	2	98	6			116	8	1	8	9	1	8	9	0	0	0.00	1	1	1
140	บ้านบ่อดิน ล	4	2	39	6			43	8	1	6	7	1	6	7	0	0	0.00		1	1
141	บ้านโพนทรายสามัคคี ก	47	2	141	6			188	8	1	10	12	1	10	12	0	0	0.00	1	1	1
142	บ้านโคกมะขาม ล	17	2	60	6			77	8	1	6	7	1	7	7	-1	0	0.00		1	1
143	บ้านหนองอาแม่ ล	18	2	73	6			91	8	1	8	9	1	8	9	0	0	0.00	1	1	1
144	บ้านโคกตะเคียนสามัคคี ล	6	2	43	6			49	8	1	6	7	1	5	6	0	-1	-14.29			1
145	วัดตะลุงเก่า ก	20	2	59	6	49	3	128	11	1	14	16	1	14	15	0	-1	-6.25		1	1
146	บ้านโคกกลาง ก	30	2	152	6			182	8	1	10	12	1	10	11	0	-1	-8.33			1
147	บ้านโคกเพชร (บุญเหลือราษฎร์บำรุง) ล	25	2	79	6			104	8	1	8	9	1	8	9	0	0	0.00		1	1
148	บ้านเกียรติเจริญ ล	8	2	41	6			49	8	1	6	7	1	5	6	0	-1	-14.29		1	1
149	บ้านละลมพูน ก	24	2	82	6	77	3	183	11	1	14	16	1	14	15	0	-1	-6.25		1	1
150	บ้านสังเค็ด ก	30	2	94	6			124	8	1	10	12	1	10	11	0	-1	-8.33			1

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ที่	โรงเรียน	ก่อนประเมิน	ประเมิน	มัธยม	รวม	เกณฑ์ กคศ.	จ.18		+ เกินเกณฑ์ /-ค่า		คิด เป็น เปอร์เซ็นต์	มา ไป รวม	พัก นาน การ/ สรุ้สอน	ครู ผู้ตรวจ/ สอน/ วิชา	สอน/ สอน/ วิชา	สอน/ สอน/ วิชา	รวม	+	คิด	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	
							ครู	สอน	ครู	สอน													
181	บ้านหนองฝั ก	23	2	98	6		1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33	1	12	12	0	0.00	1	1	1	1
182	บ้านไทรโยง ล	13	2	45	6		1	6	7	1	0	-1	-1	-14.29	1	7	7	0	0.00	1	1	1	1
183	วัดบ้านตะโกตาพิ ก	26	2	154	6		1	14	16	1	0	-1	-1	-6.25	1	15	15	-1	-6.25	1	1	1	1
184	บ้านมาตร (ชัยภัทรราษฎร์บำรุง) ก	40	2	104	6		1	10	12	1	0	-1	-1	-8.33	1	13	12	0	0.00	1	1	1	1
185	บ้านเกษตรสมบูรณ์ ก	31	2	92	6		1	14	16	1	0	0	0	0.00	1	17	17	1	6.25	1	1	1	1
186	บ้านชุมแสง ล	21	2	86	6		1	8	9	1	0	1	1	11.11	1	10	10	1	11.11	1	1	1	1
187	บ้านโคกเห็ด ล	14	3	22	6		4	4	1	0	1	0	1	25.00	5	5	5	1	25.00	1	1	1	1
188	บ้านหนองม่วงราษฎร์อุทิศ ก	17	2	112	6		1	10	12	1	0	-1	-1	-8.33	1	11	11	-1	-8.33	1	1	1	1
189	วัดบ้านแสงคง ก	51	2	159	6		1	16	18	1	0	0	0	0.00	1	19	19	1	5.56	1	1	1	1
190	บ้านโคกเข้มน ก	33	2	175	6		1	14	16	1	0	0	0	0.00	1	16	16	0	0.00	1	1	1	1
191	บ้านตาแก ก	48	2	166	6		1	14	16	1	0	-1	-1	-6.25	1	16	16	0	0.00	1	1	1	1
192	เขวาสีศึกษ ล	20	2	84	6		1	8	9	1	0	-1	-1	-11.11	1	9	9	0	0.00	1	1	1	1
193	บ้านมะม้ง ก	25	2	121	6		1	14	16	1	0	0	0	0.00	1	16	16	0	0.00	1	1	1	1
194	วัดบ้านสันตุม (คุรุราษฎร์อุทิศ) ล	24	2	52	6		1	11	12	1	0	0	0	0.00	1	13	12	0	0.00	1	1	1	1
195	บ้านปลัด ก	32	2	95	6		1	10	12	1	0	-1	-1	-8.33	1	12	12	0	0.00	1	1	1	1

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ที่	โรงเรียน	ก่อนประเมิน		ประเมิน		รวม		เกณฑ์ กคศ.		จ.18		+ เงินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์		คิด เป็น เปอร์ เซ็นต์	มา ไป รวม	พนักงาน ราชการ/ ครูผู้สอน น	ครู ผู้สอน/ สอ./ อ.บ. วิ.ดศ.	ครู ผู้สอน/ สอ./ อ.บ. วิ.ดศ.	อัตรากำลัง ศึกษา	รวม พนักงาน ราชการ	ครู ผู้สอน/ สอ./ อ.บ. วิ.ดศ.	+ เงิน เกณฑ์	คิด เป็น เปอร์ เซ็นต์	นักเรียน รวม	นักเรียน รวม	นักเรียน รวม	อัตรา ส่วน ต่อ หัว			
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง															นร.	ห้อง	นร.
196	บ้านตะแบก ล	15	2	45	6	60	8	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0	0	0	8	8	1	14.29	1	1	1	1	1	1	
197	บ้านแพ่งพวย ล	13	2	72	6	85	8	1	8	9	1	8	9	0	0	0	0	0	0	10	10	1	11.11	1	1	1	1	1	1	
198	บ้านโคกชุม ล	23	2	75	6	98	8	1	8	9	1	6	7	0	0	-2	-22.22		8	8	8	-1	-11.11	1	1	1	1	1	1	
199	บ้านปราสาท ล	17	3	26	6	43	9	1	6	7	1	5	6	0	0	-1	-14.29		8	8	8	1	14.29	1	1	1	1	1	1	
200	วัดโคกเจริญ ล	9	2	54	6	63	8	1	6	7	1	6	7	0	0	0	0.00		1	7	7	0	0.00	1	1	1	1	1	1	
201	อนุบาลบ้านสะอาด ก	63	2	208	7	89	3	360	12	1	15	17	1	15	17	0	0	0	0	1	18	18	1	5.88	1	1	1	1	1	1
202	บ้านบุญช่วย ก	32	2	137	6	90	4	259	12	1	16	18	1	16	17	0	-1	-5.56		17	17	-1	-5.56	1	1	1	1	1	1	
203	วัดปลับพลา ก	63	2	141	6	60	3	264	11	1	14	16	1	14	15	0	-1	-6.25		1	16	16	0	0.00	1	1	1	1	1	1
204	บ้านโคกโพธิ์ ล	14	2	38	6	52	8	1	6	7	1	5	5	-1	0	-2	-28.57		6	6	-1	-14.29	1	1	1	1	1	1	1	
205	บ้านป่าซัน ก	51	2	140	6	92	3	283	11	1	14	16	1	16	18	0	2	12.50		1	19	19	3	18.75	1	1	1	1	1	1
206	บ้านปะทะตัญญา ก	40	2	116	6	156	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	-8.33	1	11	12	0	0.00	1	1	1	1	1	1	1	
207	วัดสำโรง ก	62	2	218	7	122	5	402	14	1	18	20	1	18	20	0	0	0.00		20	20	0	0.00	1	1	1	1	1	1	
208	บ้านตะโกรี ล	25	2	77	6	102	8	1	8	9	1	9	10	0	0	1	11.11		1	10	10	1	11.11	1	1	1	1	1	1	
209	บ้านเสม็ด ก	33	2	137	6	76	3	246	11	1	14	16	1	14	16	0	0	0.00		17	17	1	6.25	1	1	1	1	1	1	
210	บ้านประดู่ ก	29	2	90	6	119	8	1	8	9	1	10	11	0	0	2	22.22		12	12	3	33.33	1	1	1	1	1	1	1	

เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบที่ ๑

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ครู อันดับ.....

วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สารบัญ

หน้า

สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	.....
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี)	.....
๑. เหตุผลในการขอย้าย ตามตัวชี้วัดที่ ๑	.....
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย	.....
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส	.....
- สำเนาทะเบียนสมรส	.....
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	.....
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๒	.....
- รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสางงานสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (ถ้ามี)	.....
๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๓	.....
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ ๔	.....
๔.๑ ภาระงานสอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑	.....
- ตารางสอนปัจจุบัน (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)	.....
๔.๒ ภาระงานประสบการณ์สอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒	.....
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่ ๕	.....
๖. อายุราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖	.....
๗. สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า) ตามตัวชี้วัดที่ ๗	.....

หมายเหตุ

เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
โปรดจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

หนังสือยินยอมสับเปลี่ยน

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยน

กับ.....วุฒิ.....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

ชั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ซึ่งข้าพเจ้าและคู่สับเปลี่ยนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

การขอย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สับเปลี่ยน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา / บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไป ตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบ คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบฯ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันขยับปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน..... พ.ศ.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p><input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ.....</p> <p>๖. อายุราชการ</p> <p>รวม ปี เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า</p> <p>และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p>(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... พ.ศ.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา</p> <p>ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... พ.ศ.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศึกษาศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง</p> <p>ที่ว่างด้วยวิธีการใด)</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า</p> <p><input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... พ.ศ.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>