



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/๒๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนาจกิจ  
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นายปิยะภัทร์ โปะะไรสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ สอบได้ลำดับที่ ๔ มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้จะถือว่า สละสิทธิ และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ สายจันทร์หอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการ (ตำแหน่งครูผู้สอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2569

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
1	พ307321	นิคมสร้างตนเอง 1	บ้านกรวด	คอมพิวเตอร์	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

รับรองข้อมูล

(นางวรรณณา แซกรรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

## รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

1. รูปถ่ายชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 4 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 4 ชุด
4. สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 4 ชุด
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) จำนวน 4 ชุด
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 4 ชุด
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
8. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
9. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด
10. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 4 ชุด

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันรายงานตัว  
แต่งกายชุดปกติขาวมาด้วย

