



ที่ ศธ 04083/ 444

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2 ถนนอำนาจกิจ  
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140

13 มีนาคม 2569

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

เรียน นางสาววราภรณ์ ยอดชะลูด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน 1 ฉบับ  
2. รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันทำสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ สอบได้ลำดับที่ 5 มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงให้ท่านไปทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมนำเอกสารหลักฐานตามรายการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ไปประกอบการรายงานตัวด้วย หากไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ สายจันทร์หอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 4467 1094

โทรสาร 0 4467 0700

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการ (ตำแหน่งครูผู้สอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
1	พ305493	บ้านโคกรัง	ประโคนชัย	คอมพิวเตอร์	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ

รับรองข้อมูล

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา)

(นางวรรณณา แซกรรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

## รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ชุด
๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๔ ชุด
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) จำนวน ๔ ชุด
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๔ ชุด
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๙. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๔ ชุด
๑๐. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔ ชุด

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันรายงานตัว  
แต่งกายชุดกากีมารายงานตัว

